

Polisi Gwrth-dwyll a Llygredd

|  |  |
| --- | --- |
| **TEITL Y POLISI** | Polisi Gwrth-dwyll a Llygredd |
| **DYDDIAD CYMERADWYO** | 16 Mehefin 2025 |
| **CORFF CYMERADWYO** | Pwyllgor Archwilio |
| **FERSIWN** | 3 |
| **DYDDIADAU ADOLYGIAD BLAENOROL** | Mehefin 2022 |
| **DYDDIAD ADOLYGIAD NESAF** | Mehefin 2028 |
| **CANLYNIAD ASESIAD EFFAITH CYDRADDOLDEB** | *Dim newid mawr* |
| **POLISÏAU / GWEITHDREFNAU / CANLLAWIAU CYSYLLTIEDIG** | *Polisi Gwrth-Wyngalchu Arian, Polisi Gwrth-Lwgrwobrwyo, Polisi Rhoddion a Lletygarwch, Deddf Cyllid Troseddol 2017* |
| **DYDDIAD GWEITHREDU** | Mehefin 2022 |
| **PERCHENNOG Y POLISI (TEITL SWYDD)** | Cyfarwyddwr Cyllid |
| **UNED / GWASANAETH** | Cyllid |
| **E-BOST CYSYLLTU** | mgodsell@cardiffmet.ac.uk |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FERSIWN** | **DYDDIAD** | **RHESWM DROS NEWID** |
| 1.0 | Mehefin 2016 | Adolygiad cyflawn |
| 2.0 | Mehefin 2022 | Adolygiad  |
| 3.0 | Mehefin 2025 | Adolygiad |

Cynnwys

[1. Cyflwyniad 1](#_Toc206403059)

[2. Cwmpas 1](#_Toc206403060)

[3. Diffiniadau 1](#_Toc206403061)

[4. Gwerthoedd 1](#_Toc206403062)

[5. Datganiad Polisi 1](#_Toc206403063)

[6. Camddefnyddio Cyfrifiaduron 1](#_Toc206403064)

[7. Cyfrinachedd 1](#_Toc206403065)

[8. Adrodd am Ddigwyddiadau Amheus o Dwyll, Llwgrwobrwyo a Llygredd 1](#_Toc206403066)

[9. Strategaeth Atal 1](#_Toc206403067)

[10. Hyfforddiant 1](#_Toc206403068)

[11. Cyfrifoldebau 1](#_Toc206403069)

[12. Dulliau apelio 1](#_Toc206403070)

[13. Adolygiad o'r Gweithdrefnau 1](#_Toc206403071)

[14. Polisïau Cysylltiedig Eraill 1](#_Toc206403072)

[15. Atodiad 1 - Mathau Cyffredin o Dwyll 1](#_Toc206403073)

1. Cyflwyniad
	1. Mae Prifysgol Metropolitan Caerdydd yn gweithredu dim goddefgarwch i dwyll, llwgrwobrwyo a llygredd, gan ei gwneud yn ofynnol i staff, myfyrwyr a phartneriaid weithredu'n onest ac yn union bob amser ac i roi gwybod am bob amheuaeth resymol.
	2. Mae'r ddogfen hon yn manylu ar bolisi Prifysgol Metropolitan Caerdydd tuag at weithredoedd o dwyll, llygredd neu afreoleidd-dra a ganfyddir neu a amheuir, boed yn ymwneud â gweithwyr, aelodau'r bwrdd, contractwyr, myfyrwyr neu unrhyw drydydd parti allanol.
	3. Mae Prifysgol Metropolitan Caerdydd wedi ceisio rhoi gweithdrefnau a rheolaethau effeithiol ar waith i leihau'r potensial i dwyll ddigwydd ac mae'n ymgymryd i sicrhau bod y rheolaethau hyn yn cael eu hadolygu'n rheolaidd er mwyn amddiffyn staff, ei hadnoddau a'i safle Prifysgol Metropolitan Caerdydd.
	4. Mae Prifysgol Metropolitan Caerdydd yn derbyn rhan o'i chyllid o gronfeydd cyhoeddus ac un o'r egwyddorion sylfaenol sy'n llywodraethu ei gweithredoedd yw'r defnydd priodol o arian cyhoeddus.
	5. Dylid croesgyfeirio at y polisi hwn a'i ddarllen ar y cyd â [Rheoliadau Ariannol Prifysgol Metropolitan Caerdydd, Cynllun Ymateb i Dwyll (lle bo'n briodol), Polisi Chwythu'r Chwiban, Polisïau Diogelwch TG, Polisi Gwrth-Lwgrwobrwyo, Polisi Gwrth-Wyngalchu Arian, canllawiau Deddf Cyllid Troseddol (2017) a Pholisi Rhoddion a Lletygarwch](https://www.cardiffmet.ac.uk/about/policies/) er mwyn rhoi gwell dealltwriaeth o'r ymddygiad a'r uniondeb a ddisgwylir gan weithwyr Prifysgol Metropolitan Caerdydd.
2. Cwmpas
	1. Mae'r polisi hwn yn ymwneud â phob math o amhriodoldeb. Ei fwriad yw rhoi cyfarwyddyd a chymorth i holl staff Prifysgol Metropolitan Caerdydd sy'n gorfod delio ag achosion a amheuir o amhriodoldeb. Nid yw wedi'i fwriadu i ddarparu dull cynhwysfawr o atal a chanfod twyll. Ei amcanion cyffredinol yw’r canlynol:
* gwella gwybodaeth a dealltwriaeth pawb ym Mhrifysgol Metropolitan Caerdydd waeth beth fo'u swydd, o'r risgiau posibl o dwyll o fewn y sefydliad.
* nodi cyfrifoldebau ynghylch atal, canfod ac ymchwilio i dwyll.
* cynorthwyo i nodi'r meysydd o fusnes Prifysgol Metropolitan Caerdydd sy'n cael eu hystyried yn fwyaf agored i niwed; a,
* cynorthwyo i hyrwyddo hinsawdd o fod yn agored a diwylliant ac amgylchedd lle mae staff yn teimlo y gallant godi pryderon yn synhwyrol ac yn gyfrifol.
	1. Mae'r polisi hwn yn berthnasol i holl weithwyr Prifysgol Metropolitan Caerdydd, waeth beth fo'u swydd, yn ogystal ag ymgynghorwyr, gwerthwyr, contractwyr, a/neu unrhyw bartïon eraill sydd â pherthynas fusnes â'r Brifysgol.
	2. Dylai staff fod yn ymwybodol bod y Brifysgol wedi ymrwymo i ymchwilio i bob achos o dwyll a adroddir er mwyn gallu cymryd camau priodol. Gall y camau gweithredu hyn gynnwys unrhyw un neu'r cyfan o'r canlynol:
* Atgyfeirio at asiantaethau allanol
* Erlyniad troseddol
* Erlyniad sifil
* Camau disgyblu mewnol
* Gellir cyflogi arbenigedd ymchwiliol allanol arbenigol yn ôl yr angen

Lle nad yw unigolion yn cydymffurfio â'r polisi hwn, maent mewn perygl o gael eu hatal neu golli eu cyflogaeth.

1. Diffiniadau
	1. Twyll: Daeth y Ddeddf Twyll i rym ar 15 Ionawr 2006. Mae'r ddeddf hon yn cyflwyno darpariaeth ar gyfer trosedd cyffredinol o dwyll sydd wedi'i rhannu'n dair adran.

• Twyll drwy gamgynrychiolaeth

• Twyll drwy fethu â datgelu gwybodaeth

• Twyll drwy gamddefnyddio swydd

* + 1. Twyll drwy gamgynrychiolaeth: mewn achosion o'r fath gwneir camgynrychiolaeth yn anonest a gyda'r bwriad o wneud elw neu achosi colled neu risg o golled i rywun arall. Diffinnir cynrychiolaeth fel un ffug os yw'n anwir neu'n gamarweiniol a bod y person sy'n ei gwneud yn gwybod ei bod neu y gallai fod yn anwir neu'n gamarweiniol. Gellir datgan cynrychiolaeth drwy eiriau neu ei chyfleu drwy ymddygiad h.y., yn ysgrifenedig, ar lafar neu drwy ddulliau electronig.
		2. Twyll drwy fethu â datgelu gwybodaeth. Mae'r adran hon yn manylu y bydd twyll wedi'i gyflawni os bydd person yn methu â datgan gwybodaeth arall y mae ganddo/ganddi ddyletswydd gyfreithiol i'w datgelu. Mae gofyniad bod y person yn ymddwyn yn anonest ac yn bwriadu gwneud elw iddo'i hun, achosi colled i rywun arall neu amlygu rhywun arall i risg o golled.

* + 1. Twyll drwy gamddefnyddio swydd. Mae'r adran hon yn ei gwneud yn ofynnol i berson sydd mewn sefyllfa freintiedig weithredu'n anonest drwy gamddefnyddio'r swydd a ddelir; a thrwy wneud hynny, methu â datgelu i berson arall wybodaeth y mae'n ofynnol iddo/iddi ei datgelu yn ôl y gyfraith. Rhaid i'r weithred anonest fod gyda'r bwriad o wneud elw iddo'i hun neu i rywun arall. Fel arall, gall fod gyda'r bwriad o achosi colled neu risg o golled i un arall. Gellir cyflawni'r drosedd drwy hepgor gwneud datganiad yn ogystal â thrwy weithred.
		2. Nid yw cyflwyno Deddf Twyll 2006 yn atal erlyn troseddau o dan y gwahanol Ddeddfau Lladrad a Deddf Ffugio a Chyffurfio, e.e., lladrad, ffugio a ffugio dogfennau.
	1. Mae llygredd yn fath penodol o dwyll ac mae'n cynnwys: -
		1. “Cynnig, rhoi, ceisio neu dderbyn unrhyw gymhelliant neu wobr a all ddylanwadu ar weithred unrhyw berson”
		2. Mae llygredd yn cynnwys dau neu fwy o bobl. Nid yw llygredd yn arwain at golled bob tro; yn wir, mae’n bosib na fydd y person llygredig yn elwa'n uniongyrchol o'i weithredoedd. Gweler hefyd y Polisi Gwrth-Lwgrwobrwyo a'r Polisi Rhoddion a Lletygarwch.
	2. Anghysondeb: Gall afreoleidd-dra fod yn unrhyw fater neu broblem arwyddocaol, heblaw twyll neu lygredd, a ddiffinnir a rhagnodir gan y Pwyllgor Archwilio fel ei fod yn dod o fewn egwyddorion cyffredinol y polisi hwn, ac a all warantu ystyriaeth neu ymchwiliad o dan y Cynllun Ymateb i Dwyll cysylltiedig.
		1. Enghraifft o afreoleidd-dra gallai fod lle mae aelod o staff yn gwneud camgymeriad neu gamgymeriad dilys wrth gyflawni ei ddyletswyddau/cyfrifoldebau, ond lle mae'r camgymeriad neu'r gwall hwn yn cael ei guddio rhag y Brifysgol wedi hynny, mae’n bosib er anfantais barhaus i'r Brifysgol. Yn ogystal, gall afreoleidd-dra hefyd gynnwys ystyried y defnydd amhriodol posibl o gronfeydd neu asedau'r Brifysgol, ond nad yw o reidrwydd yn gyfystyr â thwyll na llygredd yn dechnegol.
1. Gwerthoedd
	1. Mae tri gwerth sylfaenol yn sail i weithgareddau Prifysgol Metropolitan Caerdydd. Dyma nhw:
* Atebolrwydd: Rhaid i bopeth a wneir gan y rhai sy'n gweithio yn y Brifysgol allu gwrthsefyll craffu cynhwysfawr.
* Uniondeb: Dylid arfer gonestrwydd a chywirdeb llwyr wrth ddelio â gweithwyr, aelodau'r bwrdd, staff, contractwyr, myfyrwyr neu unrhyw drydydd parti allanol; a
* Bod yn Agored: Dylai gweithgareddau Prifysgol Metropolitan Caerdydd fod yn ddigon agored a thryloyw i hyrwyddo hyder rhwng y Brifysgol a'i gweithwyr, aelodau'r bwrdd, contractwyr, myfyrwyr neu unrhyw drydydd parti allanol.
	1. Dylai pob gweithiwr ac aelod o’r bwrdd fod yn ymwybodol o’r gwerthoedd hyn, a gweithredu yn unol â nhw.
1. Datganiad Polisi
	1. Mae Prifysgol Metropolitan Caerdydd wedi ymrwymo i sicrhau bod diwylliant y sefydliad yn un o onestrwydd ac yn gwrthwynebu twyll, llygredd ac afreoleidd-dra. Mae disgwyliad a gofyniad y bydd pob unigolyn (a sefydliad sy'n gysylltiedig mewn unrhyw ffordd â Phrifysgol Metropolitan Caerdydd) yn gweithredu â gonestrwydd, a bod staff Prifysgol Metropolitan Caerdydd ar bob lefel yn arwain trwy esiampl yn y materion hyn.
	2. Mae Prifysgol Metropolitan Caerdydd wedi ymrwymo i hyrwyddo diwylliant gwrth-dwyll. Mae ganddo weithdrefnau ar waith i leihau'r tebygolrwydd o dwyll yn digwydd. Mae'r rhain yn cynnwys rheoliadau ariannol a chyfarwyddiadau ariannol, gweithdrefnau wedi'u dogfennu a system o reolaeth fewnol. Mae pob achos o dwyll, llygredd ac afreoleidd-dra yn cael ei gymryd o ddifrif, a pholisi Prifysgol Metropolitan Caerdydd yw erlyn lle bo cyfiawnhad dros hynny, a chymryd camau disgyblu priodol lle mae aelodau staff yn gysylltiedig.
	3. Mae Prifysgol Metropolitan Caerdydd wedi ymrwymo i greu a chynnal awyrgylch gonest, agored a da ei bwriadau yn ei hamgylchedd gwaith. Felly, mae hefyd wedi ymrwymo i ddileu camwedd o fewn ei faes gweithredu ac i ymchwilio'n drylwyr, a chymryd unrhyw gamau sy'n ofynnol, mewn achosion o'r fath.
	4. Mae Prifysgol Metropolitan Caerdydd yn dymuno annog unrhyw un sydd ag amheuon rhesymol o dwyll, camymddwyn, llygredd neu afreoleidd-dra amheus neu wirioneddol i roi gwybod amdanynt i'w Deon neu Gyfarwyddwr (oni bai bod amheuaeth o gyfranogiad), ac fel yr amlinellir yn [adran 8](#_Reporting_Suspected_Incidents).
	5. Polisi Prifysgol Metropolitan Caerdydd, a fydd yn cael ei orfodi'n llym, yw na ddylai unrhyw weithiwr, myfyriwr nac aelod o'r bwrdd ddioddef o ganlyniad i roi gwybod am amheuon rhesymol. At ddibenion y polisi hwn, bydd “amheuon rhesymol” yn golygu unrhyw amheuon heblaw am y rhai sy’n ddi-sail ac a godwyd yn faleisus.
2. Camddefnyddio Cyfrifiaduron
	1. Gall twyll neu lygredd gael ei gyflawni, ac mae'n cael ei gyflawni fwyfwy, gan ddefnyddio cyfrifiaduron. Mae camddefnyddio cyfrifiaduron a'u rhaglenni (h.y., meddalwedd) wedi'i gynnwys yn benodol yn Neddf Camddefnyddio Cyfrifiaduron 1990.
	2. Mae person yn euog o drosedd o'r fath os ydynt, gyda bwriad, yn cyrchu unrhyw raglen neu ddata a gedwir ar gyfrifiadur nad oes ganddo awdurdod i'w gyrchu a/neu os yw'n achosi addasiad anawdurdodedig i gynnwys y cyfrifiadur fel bod gweithrediad neu fynediad i'r cyfrifiadur neu'r rhaglen yn cael ei rwystro. Gall datgelu unrhyw ddata personol a gedwir ar gyfrifiaduron heb awdurdod hefyd arwain at drosedd o dan Ddeddfau Diogelu Data 1984, 1998 a 2018.
3. Cyfrinachedd
	1. Ni ddylai gweithwyr ddatgelu manylion unrhyw dwyll neu gamymddwyn a amheuir. Dylid cyflwyno adroddiad i'r Deon neu'r Cyfarwyddwr perthnasol, ac yn unol ag [adran 8](#_Reporting_Suspected_Incidents) isod. Mae hyn yn tybio nad yw'r swyddogion hynny'n destun unrhyw honiadau. Os yw unrhyw un o'r swyddogion a enwir yn destun honiadau, yna dylid cysylltu â Chadeirydd y Pwyllgor Archwilio.
	2. Ni ddylai unrhyw un sy'n amau twyll, o dan unrhyw amgylchiadau, geisio cynnal ei ymchwiliadau ei hun.
	3. Dim ond y Prif Swyddog Cyllid, ar ôl ymgynghori â Chadeirydd y Pwyllgor Archwilio, all wneud penderfyniadau ynghylch ffurf briodol unrhyw ymchwiliad. Dim ond pobl gymwys ddylai gynnal unrhyw ymchwiliad. Mae Cynllun Ymateb i Dwyll cyfrinachol ar wahân yn nodi'r trefniadau hyn yn fanylach.
4. Adrodd am Ddigwyddiadau Amheus o Dwyll, Llwgrwobrwyo a Llygredd
	1. Dylai staff roi gwybod am bob digwyddiad a amheuir neu wirioneddol o dwyll, llwgrwobrwyo neu afreoleidd-dra arall nad ydynt yn fyfyrwyr heb oedi i'w Deon neu Gyfarwyddwr a fydd yn adrodd i'r Prif Swyddog Cyllid.
	2. Dylai staff roi gwybod am bob digwyddiad a amheuir neu a geir o dwyll sy'n ymwneud â myfyriwr neu ymgeisydd i astudio i'w Deon neu Gyfarwyddwr a fydd yn adrodd i'r Prif Swyddog Cyllid.
	3. Lle mae staff yn teimlo na allant adrodd yn y modd hwn, dylent adrodd drwy [Bolisi Chwythu'r Chwiban](https://www.cardiffmet.ac.uk/about/structureandgovernance/Pages/Whistleblowing.aspx) y Brifysgol. Bydd y Swyddog Chwythu'r Chwiban (Ysgrifennydd y Brifysgol) yn adolygu adroddiadau.
	4. Dylai myfyrwyr roi gwybod am bob digwyddiad a amheuir neu a geir o dwyll, llwgrwobrwyo neu afreoleidd-dra arall (boed yn staff, myfyriwr neu berson cysylltiedig) drwy'r [ffurflen gwyno](https://www.cardiffmet.ac.uk/registry/Pages/Complaints.aspx) ar-lein.
	5. Lle mae'r adroddiadau uchod yn ymwneud â gwrth-dwyll, cânt eu cyfeirio ar unwaith at y Prif Swyddog Cyllid a fydd yn hysbysu Cadeirydd y Pwyllgor Archwilio.
5. Strategaeth Atal
	1. Mae'r Brifysgol yn cydnabod pwysigrwydd mesur ataliol yn erbyn twyll a llygredd i gymryd mesurau effeithiol yn ystod y cyfnod recriwtio i sefydlu, cyn belled ag y bo modd, hanes blaenorol staff posibl o ran eu priodoldeb a'u huniondeb. Felly mae'n ofynnol i recriwtio staff fod yn unol â'r gweithdrefnau a osodwyd gan y Brifysgol ac a gedwir gan yr Adran Gwasanaethau Pobl ac, yn benodol, i gael geirdaon ysgrifenedig ynghylch gonestrwydd a chywirdeb hysbys staff posibl cyn gwneud cynigion cyflogaeth.
	2. Disgwylir i bob gweithiwr ddilyn y Cod Ymddygiad sy'n gysylltiedig â'u cymwysterau proffesiynol personol (os yw'n briodol), a bydd hyn yn cael ei bwysleisio yn y sesiynau sefydlu staff.
	3. Mae'n ofynnol i holl Lywodraethwyr a staff rheoli'r Brifysgol ddatgan unrhyw fuddiannau ariannol a allai fod ganddynt gydag unrhyw gyflenwr neu gwsmer y Brifysgol. Yn ogystal, rhaid datgan hefyd unrhyw gynigion o roddion neu letygarwch, a gynigir ac sy'n ymwneud â chyflawni eu dyletswyddau.
	4. Mae Rheoliadau Ariannol y Brifysgol yn gosod dyletswydd ar bob Llywodraethwr a staff i weithredu yn unol ag arfer gorau wrth ddelio â materion y Brifysgol. Drwy weithredu'r Rheoliadau Ariannol, a dogfennu systemau a phrosesau ariannol, gwneir pob ymdrech i adolygu a diweddaru gweithdrefnau'n barhaus yn unol ag arfer gorau a thechnoleg well, er mwyn sicrhau rheolaethau mewnol effeithlon ac effeithiol. Mae Archwilio Mewnol ac Allanol yn adolygu digonolrwydd a phriodoldeb systemau ariannol y Brifysgol yn annibynnol. Mae uwch reolwyr yn ymatebol yn llawn i argymhellion archwilio.
	5. Mae Pwyllgor Archwilio'r Brifysgol yn darparu barn annibynnol a gwrthrychol ar reolaethau mewnol drwy oruchwylio gwasanaethau Archwilio Mewnol ac Allanol, adolygu systemau ariannol a sicrhau cydymffurfiaeth â Rheoliadau Ariannol.
6. Hyfforddiant
	1. Mae'r Brifysgol yn cydnabod y bydd llwyddiant parhaus ei strategaeth gwrth-dwyll a llygredd yn dibynnu'n fawr ar effeithiolrwydd hyfforddiant rhaglenedig ac ymatebolrwydd staff ledled y Brifysgol.
	2. Er mwyn hwyluso hyn, mae'r Brifysgol yn cefnogi'r cysyniad o sefydlu a hyfforddi, yn enwedig i staff sy'n ymwneud â systemau rheoli mewnol, er mwyn sicrhau bod eu cyfrifoldebau a'u dyletswyddau yn hyn o beth yn cael eu hamlygu a'u hatgyfnerthu'n rheolaidd.
	3. Mae ymchwiliadau i dwyll a llygredd yn canolbwyntio ar Wasanaeth Archwilio Mewnol y Brifysgol a'i Hadran Gyllid. Felly, mae'n bwysig yn yr achos olaf bod staff yn cael eu hyfforddi'n briodol ym mhob agwedd. Yn yr achos cyntaf, dylai'r Archwilwyr Mewnol dan gontract ddangos bod y staff a gyflogir ar archwiliadau'r Brifysgol wedi derbyn hyfforddiant digonol a'u bod yn ddigon profiadol ym maes twyll a llygredd i gyflawni eu cyfrifoldebau.
7. Cyfrifoldebau
	1. Mae gan Fwrdd y Llywodraethwyr gyfrifoldeb am: Sicrhau bod gan y Brifysgol “system gadarn a chynhwysfawr o reoli risg, rheolaeth a llywodraethu corfforaethol, gan gynnwys atal a chanfod llygredd, twyll, llwgrwobrwyo ac afreoleidd-dra.”
	2. Mae Grŵp Gweithredol y Brifysgol yn gyfrifol am*:* Datblygu, gweithredu a chynnal systemau digonol o reolaeth ariannol a rheolaeth fewnol i atal a chanfod twyll. Yn ogystal, maen nhw'n gyfrifol am sicrhau'r canlynol.
	3. diogelu hawliau unrhyw bersonau sy'n destun ymchwiliad.
* cynnal ymchwiliadau trylwyr a phrydlon os bydd amheuaeth o dwyll.
* cymryd neu gychwyn camau cyfreithiol a/neu ddisgyblu priodol yn erbyn troseddwyr twyll a chymryd camau disgyblu yn erbyn goruchwylwyr/rheolwyr lle mae methiannau goruchwylio wedi cyfrannu at gyflawni twyll; a,
* adrodd canlyniad unrhyw ymchwiliadau o'r fath i'r awdurdodau priodol.
	1. Mae gan y Prif Swyddog Cyllid gyfrifoldeb am: Ymagwedd y Brifysgol tuag at Dwyll, Llwgrwobrwyo a Llygredd. Mae hyn yn golygu
* nodi'r risgiau o fewn systemau a gweithdrefnau.
* datblygu a chynnal rheolaethau effeithiol i atal a chanfod twyll
* sicrhau bod yr holl staff ac aelodau’r Bwrdd yn ymwybodol o’u dyletswyddau a’r safonau ymddygiad gofynnol.
* sicrhau bod rheolaethau'n cael eu cydymffurfio.
* Yn unol â'r Cynllun Ymateb i Dwyll, hysbysu'r Rheolwr Archwilio Mewnol am ddigwyddiad twyllodrus a amheuir a phan fo achos dros ymchwiliad, hysbysu'r Is-Ganghellor, a Chadeirydd y Pwyllgor Archwilio.
* Lle mae achos dros ymchwilio, hysbysu cyrff rheoleiddio megis ond heb fod yn gyfyngedig i Medr, y Comisiwn Elusennau, ac Action Fraud.
	1. Mae myfyrwyr, staff ac unrhyw drydydd parti cysylltiedig eraill yn gyfrifol am: Cynnal a monitro cydymffurfiaeth â rheolaethau mewnol a pholisïau a gweithdrefnau y cytunwyd arnynt, rhoi gwybod ar unwaith am fanylion unrhyw dwyll a amheuir, boed gan weithiwr neu sefydliad allanol, a chynorthwyo i ymchwilio i dwyll a amheuir. Yn ogystal â chynnal y safonau arferol o onestrwydd a chywirdeb personol, golyga hyn y dylai’r holl staff
* weithredu ar eu dyletswydd i sicrhau bod arian cyhoeddus yn cael ei ddiogelu p'un a ydynt yn ymwneud â systemau arian parod neu dalu, derbynebau neu'n delio â chontractwyr neu gyflenwyr ai peidio.
* osgoi ymddwyn mewn unrhyw ffordd a allai beri i eraill eu honni neu eu hamau o anonestrwydd.
* ymddwyn mewn ffordd na fyddai’n rhoi achos i eraill amau bod staff y Brifysgol yn ymdrin yn deg ac yn ddiduedd â materion swyddogol; a
* fod yn effro i'r posibilrwydd y gallai eraill fod yn ceisio twyllo.
	1. Mae Prifysgol Metropolitan Caerdydd yn cadw'r hawl i erlyn y rhai a amheuir o dwyll
1. Dulliau apelio
	1. Mae codau disgyblu ar gyfer staff a myfyrwyr yn cynnwys gwybodaeth am yr hawl i apelio.
	2. Os caiff twyll neu lwgrwobrwyo ei adrodd i asiantaethau allanol, bydd gan y pwnc hawl i apelio yng nghyd-destun unrhyw gamau y gallai'r asiantaeth ddewis eu cymryd.
2. Adolygiad o'r Gweithdrefnau
	1. Mae gan y Brifysgol rwydwaith clir o systemau a gweithdrefnau ar waith i gynorthwyo i wrthweithio twyll a llygredd. Mae'n benderfynol y bydd y trefniadau hyn yn cadw i fyny â datblygiadau yn y dyfodol mewn technegau ataliol a chanfod ynghylch gweithgaredd twyllodrus neu lygredig a allai effeithio ar ei weithrediad ac i'r perwyl hwn, mae'n cynnal trosolwg parhaus o'r trefniadau a'r datblygiadau hynny drwy, yn benodol, ei Bwyllgor Archwilio a'i Archwilwyr Mewnol ac Allanol.
3. Polisïau Cysylltiedig Eraill
	1. Ni ddylid cymryd unrhyw beth yn y polisi hwn i ddiystyru nac i ddisodli polisi Prifysgol Metropolitan Caerdydd a nodir yn ei Pholisi Chwythu'r Chwiban (Datgelu er Budd y Cyhoedd). Mae'r ddogfen hon yn un mewn cyfres sydd, gyda'i gilydd, yn ffurfio polisïau'r Brifysgol mewn perthynas â gwrth-dwyll a llygredd. Y dogfennau eraill yw:

• Rheoliadau Ariannol

• Cynllun Ymateb i Dwyll

• Polisi Chwythu'r Chwiban

• Polisi Disgyblu

• Polisïau TG

• Polisi Gwyngalchu Arian

• Polisi Gwrth-Lwgrwobrwyo; a

• Polisi Rhoddion a Lletygarwch.

Mae pob polisi (ac eithrio'r Cynllun Ymateb i Dwyll) i'w gweld ar yr [Hyb Polisïau.](https://www.cardiffmet.ac.uk/cy/ynglyn-a-ni/polisiau/)

1. Atodiad 1 - Mathau Cyffredin o Dwyll

Gall y rhain gynnwys ond nid ydynt yn gyfyngedig i:

## Twyll sy'n ymwneud ag arian parod, asedau ffisegol, eiddo deallusol neu wybodaeth gyfrinachol:

* Lladrad eiddo'r Brifysgol
* Symud eiddo'r Brifysgol heb awdurdod
* Trosglwyddo data cwmni neu eiddo deallusol
* Datgelu gwybodaeth gyfrinachol heb awdurdod
* Anfonebau ffug yn cael eu creu

## Camddefnyddio cyfrifon:

* Mynediad i gyfrifon banc
* Mae twyllwyr yn dynwared dioddefwyr diniwed i gael cynhyrchion neu wasanaethau yn eu henw, a elwir hefyd yn dwyll hunaniaeth.
* Ceisio newid manylion cyfrif banc cyflenwyr a thalwyr
* Lladrad hunaniaeth lle mae staff yn cael eu perswadio i ddatgelu manylion mewngofnodi a chyfrineiriau

## Twyll caffael:

* Creu neu ddargyfeirio taliadau ar gam
* Rigio cynigion
* Dargyfeirio nwyddau neu wasanaethau at ddefnydd personol
* Cydgynllwynio â chyflenwyr i dderbyn nwyddau neu wasanaethau israddol
* Taliadau ac ad-daliadau
* Gwrthdaro buddiannau gyda thrydydd partïon a chydnabodwyr

## Twyll Staff Uwch:

* Twyllwyr yn esgus bod yn uwch staff i fynnu bod trosglwyddiad banc yn cael ei wneud i gyfrif amhriodol

## Twyll cyflogres:

* Newidiadau heb awdurdod i'r system Adnoddau Dynol neu gyflogres
* Mewnbynnu manylion anghywir mewn e.e. oriau a weithiwyd
* Gweithwyr ffug neu ysbrydion
* Ffugio nodiadau salwch hunan-ardystiedig / meddygon
* Twyll cyfrifyddu ariannol, gan gynnwys ffioedd:
* Ffugio cofnodion cyfrifyddu neu gofnodion eraill
* Ffugio ffurflenni neu hawliadau ariannol
* Defnyddio enw, logo neu bennawd llythyr y Brifysgol at resymau personol
* Lladrad
* Lladrad mewnol
* Incwm tan-gofnodi
* Dileu neu ddinistrio cofnodion heb awdurdod
* Ffugio neu newid dogfennau

## Hawliadau twyllodrus:

* Milltiroedd
* Defnydd personol
* Ffugio neu drin derbynebau
* Hawliadau treuliau ffug / dyblyg
* Ffugio ceisiadau am gyllid grant ymchwil